

**ZWIĄZEK HARCERSTWA POLSKIEGO
HUFIEC ZHP ANDRYCHÓW**

Pełna nazwa Szczepu

**PLAN PRACY
na rok harcerski 2017/2018**

**PEŁNA NAZWA DRUŻYNY,
BOHATER**

Określić czy jest to drużyna:

- Żeńska/męska/koedukacyjna;
- Zuchowa/harcerska/starszoharcerska/wędrownicza/wielopoziomowa*

*Uwaga: w przypadku drużyny wielopoziomowej określić jakie pionki obejmuje

Szkoła przy, której działa drużyna - adres

1. Kadra drużyny.

Drużynowy:

Opisz swoją osobę pełnymi zdaniami lub od punktów, pamiętając o tym, by opis był jasny dla czytelników zewnętrznych. Zawrzyj następujące elementy:

- Imię i nazwisko, wiek, opcjonalnie – zawód;
- Stopień harcerski/instruktorski;
- Kurs drużynowych (podać pion na jakim kurs został ukończony), warsztaty metodyczne;
- Inne kursy (nie tylko harcerskie, jeżeli masz kurs np. WOPR lub kurs prawa jazdy, napisz o tym);
- Kontakt: adres, e-mail, telefon;
- Staż na funkcji;
- Data złożenia przyrzeczenia harcerskiego, zobowiązania instruktorskiego, data nadania naramiennika wędrowniczego;
- Planowany rozwój instruktorski i harcerski: m.in. planowana realizacji stopni harcerskich/instruktorskich w danym roku harcerskim.

Przyboczni, opiekun drużyny:

- Te same informacje co u drużynowego.

Zastępowi, zastępowy Zastępu Zastępowych: (nie dotyczy gromad zuchowych)

- Należy podać czy zastępowi są przeszkoleni do funkcji;
- Podać staż a funkcji i dodatkowe informacje;
- Dla wędrowników: jeżeli istnieją patrole zadaniowe, proszę o nich tutaj napisać.

2. Rada Drużyny / Krąg Rady (dla gromad zuchowych)

Kto wchodzi w skład Rady Drużyny, jakie ma kompetencje i prawa.

Dla gromad: Jak działa Krąg Rady, o czym decyduje, jakie są zwyczaje z tym związane w gromadzie.

3. Zakres obowiązków

Należy wypisać jakie obowiązki mają poszczególni członkowie kadry, za co odpowiadają w drużynie. W ten sam sposób rozpisujemy pozostałe funkcje w drużynie (np. skarbnik drużyny, kronikarz). Funkcyjny, którego dotyczy spisany zakres obowiązków, ma obowiązek podpisać się pod nim na znak, że zgadza się wypełniać te obowiązki w nadchodzącym roku harcerskim.

Przykład: Kronikarz drużyny:

- Dbą o to, by kronika pojawiła się na każdej zbiórce drużyny;
- Wpisuje do kroniki zapisy z najważniejszych imprez drużyny;
- Przechowuje kronikę, dba o jej stan techniczny.

Podpis kronikarza

4. Charakterystyka drużyny

Charakterystykę drużyny można pisać od punktów lub pełnymi zdaniami. Należy jednak dbać o jej czytelność dla odbiorcy planu pracy. Charakterystyka ma zawierać następujące treści:

- Pełna nazwa drużyny;
- Bohater drużyny;
- Pion metodyczny, płeć członków drużyny;
- Szczep, przy którym działa drużyna, czy drużyna współpracuje ze szczepem w celu zachowania ciągu wychowawczego;
- Ilość członków drużyny i ich wiek (podział na grupy wiekowe, np.: 5 harcerek, 6 harcerzy, 6 harcerzy starszych);
- Umundurowanie drużyny (ile osób ma mundur, czy mają mundur galowy itp.);
- Od kiedy i gdzie działa drużyna;
- Co ile odbywają się zbiórki drużyny, a co ile zbiórki zastępu, w przypadku drużyny wielopoziomowej – co ile odbywają się zbiórki w pionach;
- Miejsce zbiórek (harcówka/ klasa szkolna), możliwość dostępu do miejsca zbiórek;
- Ile osób w drużynie złożyło Obietnicę Zucha (Zuchy), Przyrzeczenie Harcerskie (harcerze, HS, W), posiada naramiennik wędrowniczy (Wędrownicy);
- Jak i ile stopni realizuje się w drużynie;
- Czy w drużynie realizowane są sprawności, zadania zespołowe (harcerze), projekty (harcerze starsi), znaki służb (wędrownicy);
- Czy w drużynie działają zastępy, jak wygląda praca zastępów (czy są to zbiórki zastępów, czy praca zastępami na zbiórkach drużyny), czy zastępy prowadzą dokumentację swojej pracy;
- **Obrzędowość drużyny:** proszę opisać zwyczaje i obrzędy w drużynie, jak pracuje się z obrzędowością, z czym jest związana, symbol, proporzec, kronika, czy działalność zastępów związana jest z obrzędowością drużyny, inne informacje o obrzędach drużyny;
- **Obrzędowość gromady zuchowej:** proszę opisać zwyczaje i obrzędy w drużynie, jak pracuje się z obrzędowością: z czym jest związana, symbol, proporzec, kronika, totem, buława, krąg rady, skarbiec, inne;
- Wędrownicy dodatkowo: proszę podać informację czy w Szczepie lub drużynie działa Kapituła Stopni Wędrowniczych;
- Wędrownicy: do planu proszę dołączyć **konstytucję drużyny**.

5. Analiza drużyny

Analiza SWOT – Strength, Weaknesses, Opportunities, Threats

Badamy w niej: mocne i słabe strony drużyny, szanse i zagrożenia.

Mocne i Słabe strony – to cechy wewnętrzne, dotyczą naszej drużyny

Szanse i zagrożenia – to cechy zewnętrzne, dotyczą otoczenia, w którym działa drużyna

Mocne strony	Słabe strony
<p>wszystko to, co stanowi atut, przewagę, zaletę naszej drużyny</p> <p>Przykład: <i>własna harcówka z umową użyczenia podpisaną na 5 lat</i></p>	<p>wszystko to,co stanowi słabość, barierę, wadę naszej drużyny</p> <p>Przykład: <i>mała liczebność drużyny – 13 osób, brak pełnego umundurowania</i></p>
Szanse	Zagrożenia
<p>wszystko to, co stwarza dla naszej drużyny szansę korzystnej zmiany</p> <p>Przykład: <i>rozbudowa budynku szkolnego, w którym działa drużyna</i></p>	<p>wszystko to, co stwarza dla naszej drużyny niebezpieczeństwo zmiany niekorzystnej</p> <p>Przykład: <i>promowanie przez dyrekcję szkoły oferty zajęć pozalekcyjnych Osiedlowego Dom Kultury</i></p>

6. Cele drużyny

a) Zanim napiszecie jakie cele ma wasza drużyna, zastanówcie się, **czy zeszłoroczne cele zostały zrealizowane**. W tym miejscu zróbcie krótkie podsumowanie zeszłorocznych celów.

b) A teraz co chcemy osiągnąć w tym roku

Kilka wskazówek:

Jak określić dobrze cel? Sprytnie! **Koncepcja SMART:**

S – simple (prosty) - zrozumienie celu nie powinno stanowić kłopotu, sformułowanie powinno być jednoznaczne i nie pozostawiające miejsca na luźną interpretację

M – measurable (mierzalny) – cel powinien być tak sformułowany, by można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu, lub przynajmniej umożliwić jednoznaczny "sprawdzalność" jego realizacji

A – achievable (osiągalny, realistyczny) - cel zbyt ambitny podkopuje wiarę w jego osiągnięcie i tym samym motywację do jego realizacji

R – relevant (istotny) - cel powinien być ważnym krokiem naprzód, jednocześnie musi stanowić określoną wartość dla tego, kto będzie go realizował

T – timely defined (określony w czasie) - cel powinien mieć dokładnie określony horyzont czasowy w jakim zamierzamy go osiągnąć

Przykład dla drużyny harcerskiej:

Wszyscy członkowie drużyny skompletują swoje umundurowanie tak, aby na DMB drużyna zaprezentowała się w jednolitych mundurach galowych według obowiązującego obecnie wzoru umundurowania.

Sprawdźmy czy spełnia założenia SMART:

- Jest prosty – łatwo go zrozumieć;
- Jest mierzalny – na DMB można sprawdzić czy rzeczywiście przyszli w galówkach;
- Jest osiągalny – składnica jest w Krakowie, są dostępne składnice internetowe środki pieniężne można zebrać na akcji zarobkowej;
- Jest istotny – chyba nie trzeba tłumaczyć jak ważne jest jednolite umundurowanie drużyny;
- Jest określony w czasie – od teraz do lutego.

Jakie mogą być cele:

- Długoterminowe – takie, których realizacja zajmie drużynie więcej niż jeden rok harcerski;
- Krótkoterminowe – ich realizacja odbywa się w ciągu jednego roku harcerskiego.

Przykład celu długoterminowego dla nowopowstałej drużyny harcerskiej:

Drużyna wypracuje swoją obrzędowość, tak aby na koniec drugiego roku działalności drużyna posiadała numer, nazwę, proporzec, barwy, znaczek, kronikę, będzie miała bohatera. Wszyscy członkowie drużyny będą znali obrzędowość drużyny.

Oprócz tego, przy określaniu celów należy pamiętać, że:

- cele drużyny na rok harcerski powinny zapewnić utrzymanie mocnych stron drużyny oraz poprawienie słabych, powinny uwzględniać szanse i zagrożenia,
- ZHP jest organizacją wychowawczą, a ty jako drużynowy wychowujesz swoich harcerzy; w ciągu roku Twojej pracy nie może zabraknąć celu wychowawczego

Przykładowe rozpisanie celu i sposobu jego realizacji:

Cel długoterminowy	Sposób realizacji
1. Zdobyć Odznakę Chorągwiej z Okazji 100- lecia Harcerstwa (3 lata)	1. Postępowanie zgodnie z regulaminem Zdobywania Odznaki
Cel krótkoterminowy	Sposób realizacji
1. Zwiększenie liczebności drużyny tak, aby w listopadzie w drużynie działały 3 zastępy 6-osobowe.	1. Organizacja zaciągów w szkole. 2. Udział kadry drużyny w zebraniach z rodzicami w ramach promocji działalności harcerzy w szkole. 3. Współorganizacja ze szkołą Święta Szkoły. 4. Aktualizowanie szkolnej harcerskiej tablicy informacyjnej/strony www. 5. Ukończenie Kursu Zastępowych przez 3 członków drużyny.

7. TERMINARZ

Data (miesiąc)	Zbiórka drużyny/ Zastępu / Zastępu Zastępowych/ impreza szczepu/ hufca /chorągwi	Temat	Cel	Forma (zbiórka w terenie/ zbiórka w harcówce/ wyjście/ wycieczka)	Odpowiedzialny	Sprawności, Zadania zespołowe (H), Projekty (HS), Znaki służb (W)	Zadanie międzyzbiórkowe
IX	Impreza chorągwi	Chorągwiانا Inauguracja Roku Harcerskiego					

Wpisz do planu drużyny także imprezy Szczepu, Hufca, czy Chorągwi, w których weźmiecie udział z drużyną.
W przypadku tych imprez nie musisz uzupełniać wszystkich komórek (patrz przykład w tabeli).

Jeżeli w terminarzu drużyny nie ma ujętych zbiórek zastępów, to do planu pracy drużyny należy dołączyć plany zastępów jako załącznik.

Brak pomysłów na pracę z drużyną?

- Przyjdź do namiestnika/programowca i poproś go o pomoc;
- Wejdź na stronę Centralnego Banku Pomysłów: <http://cbp.zhp.pl/> i skorzystaj z gotowych pomysłów na zbiórki i pracę w drużynie;
- Korzystaj z obecnych i przeszłych propozycji programowych ZHP i Chorągwi;
- Zajrzyj do Hufca i wypożycz z biblioteczki jedną z książek z pomysłami na zbiórki.

Kopia zatwierdzonego w Hufcu Twojego planu pracy drużyny powinna trafić do dyrekcji szkoły, w której działasz, razem z kopią Twojej zgody na prowadzenie drużyny, którą otrzymujesz z Komendy Hufca. Jeżeli już we wrześniu pokażesz dyrekcji, że masz zaplanowaną pracę swojej drużyny dajesz im wyraźny sygnał, że jesteś odpowiedzialnym instruktorem, któremu można zaufać i pozwolić na działanie w szkole.

Pamiętaj!