

REGULAMIN

ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH KOMENDA HUFCA ZHP ANDRYCHÓW

Postanowienia ogólne

Regulamin opracowano na podstawie:

Uchwały nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. W sprawie systemu stopni instruktorskich.

Podstawa i tryb powoływania składu Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich

1. Komisję Stopni Instruktorskich przy Komendzie Hufca (dalej zwaną HKSI) powołuje i zatwierdza swoim rozkazem komendant hufca ZHP Andrychów i w ten sam sposób dokonuje zmiany w jego składzie. Członkami HKSI mogą być instruktorzy w stopniu harcymistrza i podharcymistrza. Co najmniej połowę składu komisji stanowią harcymistrzowie.

HKSI liczy co najmniej 3 osoby. Komendant hufca mianuje Przewodniczącego Komisji.

2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący lub osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

3. Przewodniczący HKSI kieruje działalnością komisji, a w szczególności:

- a) organizuje działalność komisji,
- b) ustala terminy posiedzeń i proponuje porządek posiedzenia HKSI,
- c) przewodniczy posiedzeniom HKSI,
- d) reprezentuje HKSI na zewnątrz,
- e) wykonuje inne czynności wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów ZHP.

4. Posiedzenie Komisji każdorazowo protokółuje sekretarz lub instruktor wyznaczony przez przewodniczącego.

5. Za jakość prowadzonej dokumentacji odpowiada jej przewodniczący.

6. Członkowie HKSI, w zależności od potrzeb, pełnić będą dyżury konsultacyjne w lokalu komendy Hufca.

7. HKSI samodzielnie przyjmuje regulamin działania. Regulamin zatwierdza Uchwałą na posiedzeniu komendy Komendant hufca.

8. HKSI Hufca Andrychów może prowadzić próby na stopień przewodnika i podharcmistra po uzyskaniu takiego prawa od Komendanta Chorągwi na podstawie opinii wydanej przez CHKSI.

Podstawowe zadania HKSI

9. HKSI realizuje zadania określone w pkt VI ust. 42 i 43 oraz 27, 31, 45, 58 i 59 Uchwały Rady Naczelnej nr 43/XXXVIII z 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich, a w szczególności:

- prowadzenie prób na stopnie instruktorskie (pwd.i phm.) i występowanie z wnioskiem do komendanta hufca o ich otwieranie oraz zamykanie
- stymulowanie rozwoju instruktorów
- praca z opiekunami prób na stopnie,organizowanie dla nich form doskonalenia i wymiany doświadczeń
- zbieranie i upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie.
- współpraca z innymi zespołami instruktorskimi
- potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które zdobyły stopnie w innych organizacjach harcerskich,
- podnoszenie kwalifikacji swoich członków
- przedstawienie sprawozdań i wnioskowanie do CHKSI o przedłużenie uprawnień do otwierania i zamykania prób instruktorskich.

10. HKSI współpracuje i wspiera osoby zdobywające stopień harcmistrza w CHKSI.

Tryb Pracy HKSI

11. Hufcowa Komisja Stopni Instruktorskich realizuje swoje zadania poprzez udział członków komisji w posiedzeniach, naradach, szkoleniach, spotkaniach instruktorskich oraz innych formach działania ZHP.

12. Posiedzenia HKSI odbywają się co dwa miesiące oraz zwoływane są dodatkowo z zależności od potrzeb. Termin spotkań komisji publikowany jest na stronie internetowej hufca.

13.Posiedzenie HKSI jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim przewodniczący lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków HKSI.

14. Członkowie HKSI są zobowiązani do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji, m.in. poprzez uczestnictwo w szkoleniach.

15. Uczestników posiedzeń HKSI obowiązuje strój organizacyjny.

Prowadzenie prób na stopnie, dorobek prób

16. Warunkiem przystąpienia do otwarcia próby jest przesłanie drogą elektroniczną do HKSI przez otwierającego próbę programu próby na stopień w terminie najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem HKSI.

17. Otwierający próbę na posiedzeniu przedstawia:

- a) wniosek o otwarcie próby,
- b) program próby,
- c) opinię bezpośredniego przełożonego otwierającego próbę,
- d) aktualną książeczkę harcerską (w przypadku zdobywania stopnia pwd) lub instruktorską.

18. HKSI po przeanalizowaniu programu próby i przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem, uwzględniając jego propozycje:

- a) ustala opiekuna próby,
- b) proponuje ewentualne dodatkowe zadania,
- c) ustala czas trwania próby oraz termin zamknięcia próby,
- d) wnioskuje do komendanta hufca o otwarcie próby,
- e) otwarcie próby komendant hufca ogłasza rozkazem.

19. Na wniosek realizującego próbę, w uzasadnionych przypadkach, możliwa jest zmiana:

- a) opiekuna próby – uzasadniając tę zmianę,
- b) zadań w próbie – prośba powinna zawierać wyszczególnienie zadań, których realizacja jest niemożliwa, uzasadnienie i opis trudności, propozycje nowych zadań,
- c) okresu służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
- d) terminu zamknięcia próby – w przypadku niedotrzymania terminu próby należy wystąpić o jej przedłużenie.

20. W celu zamknięcia próby realizujący próbę na stopień przesyła drogą elektroniczną do HKSI sprawozdanie z realizacji próby najpóźniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem HKSI.

21. Zamykający próbę na posiedzeniu przedstawia:

- a) aktualną książeczkę harcerską lub instruktorską
- b) wniosek o zamknięcie próby,
- c) pisemny raport z przebiegu próby,

- d) dokumenty potwierdzające realizację zadań,
- e) materiały wypracowane w trakcie realizacji próby,
- f) opinię bezpośredniego przełożonego

22 .HKSI po przeanalizowaniu przedstawionych dokumentów i materiałów oraz przeprowadzeniu rozmowy z zamykającym próbę i opiekunem podejmuje decyzję w sprawie złożenia wniosku do komendanta hufca:

- a) w przypadku zamknięcia próby z wynikiem pozytywnym HKSI występuje do Komendanta Hufca o przyznanie stopnia,
- b) w przypadku, gdy HKSI stwierdzi braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, niewłaściwą postawę kandydata, przekroczenie zakładanego czasu trwania próby wnioskuje do Komendanta Hufca o negatywne zamknięcie próby,
- c) w przypadku wątpliwości komisja może wyznaczyć zadania dodatkowe oraz przedłużyć czas trwania próby.

23. HKSI rozstrzyga o sposobie upowszechniania dorobku prób na stopnie instruktorskie.

Dokumentacja pracy HKSI

- protokoły z posiedzeń,
- wnioski o otwarcie i zamknięcie prób instruktorskich,
- dokumentacja przebiegu prób - sprawozdania
- rejestr prowadzonych prób na stopnie instruktorskie,
- dorobek prób instruktorskich,
- teczka z rozkazami komendanta

Zobowiązanie Instruktorskie

- Zobowiązanie instruktorskie powinno zostać zorganizowane przez opiekuna próby nie później niż 3 miesiące po przyznaniu stopnia przewodnika – przewodniczki.
- Za przyjęcie rozkazem w poczet instruktorów odpowiada właściwy komendant po otrzymaniu informacji od opiekuna o złożonym zobowiązaniu.

Postanowienia końcowe

24. Prawo interpretacji powyższego regulaminu przysługuje Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich.

25. W przypadkach nieujętych w powyższym regulaminie obowiązuje Uchwała Rady Naczelnej nr 43/XXXVIII z dnia 2 października 2016 roku w sprawie systemu stopni instruktorskich.

26. Traci moc Regulamin HKSI z dnia 12 stycznia 2012 roku.

Przewodnicząca HKSI

.....

Regulamin działania Komisji Stopni Instruktorskich ZHP Hufca Andrychów został zatwierdzony Uchwałą nr 3 z dnia 03.03.2017r Komendy Hufca i ogłoszony przez Komendanta Hufca rozkazem L4/2017 z dnia i od tego dnia obowiązuje.